

CHAMADA DE TRABALHOS

A *Homa Publica: Revista Internacional de Direitos Humanos e Empresas* (<http://homacdhe.com/journal/pt/apresentacao/>), publicação científica eletrônica e impressa organizada pelo HOMA (Centro de Direitos Humanos e Empresas) com periodicidade semestral, sem fins lucrativos, registrada sob o ISSN 2526-0774 (online) e ISSN 2526-9321 (impresso), ainda sem qualis, convida pesquisadores de diversas áreas do conhecimento a colaborarem com textos inéditos para sua próxima edição (v.II, n.2).

A Revista tem como objetivo apoiar a pesquisa científica e promoção do debate acadêmico entre pesquisadores de instituições de ensino de todo o mundo, visando à publicação de artigos tendo como temática de fundo as questões envolvendo Direitos Humanos e Empresas e Direitos Humanos de modo geral.

1. DO PERÍODO DE SUBMISSÃO DOS TRABALHOS

a. Os trabalhos serão recebidos em **fluxo contínuo** e serão avaliados por ordem de data de recebimento.

b. Os autores que desejam publicar na próxima edição (v.II,n.2) devem submeter os trabalhos até o dia 15/05/2018, impreterivelmente. A Revista será publicada em julho de 2018.

2. DO ENVIO DOS TRABALHOS

a. Para submissão dos trabalhos, o(s) autor(es) deverá(ão) enviar(em) seu(s) artigo(s) para o endereço: <http://ojs.homacdhe.com/index.php?journal=homapublica&page=about&op=submissions>.

b. Os textos precisam ser inéditos, exclusivos e de tema relevante para a área abrangida pela Revista.

c. O recebimento de trabalhos não implica obrigatoriedade de publicação. A Homa Publica pode aceitar ou vetar qualquer trabalho recebido, de acordo com as recomendações de seu Conselho Editorial.

d. A aprovação do(s) texto(s) implica **cessão imediata dos direitos autorais**, independentemente de documento específico de autorização, e sem ônus. O autor continuará a deter os direitos autorais para publicações posteriores.

e. A cessão para publicação será gratuita. Não se exigem taxas de processamento de artigo (APCs) ou de submissão.

f. O(s) autor(es) autoriza(m) a Revista a efetuar correções ou modificações para adequar o texto às normas de publicação e também às normas da ABNT.

g. A seleção dos trabalhos para publicação é de competência do Corpo Editorial da revista e de pareceristas por ele escolhidos, em sistema de dupla revisão cega por pares (double-blind peer review). Para a aceitação dos trabalhos serão observados critérios de adequação à linha editorial da Revista e à temática proposta, cumprimento das normas de formatação de artigos estabelecidas por este Edital e normas da ABNT. Sugestões de cunho científico poderão ser feitas pelos pareceristas, e, se acolhidas pelo autor, ensejarão nova análise.

h. Os conceitos e informações contidas nos textos são de inteira responsabilidade de seus autores.

3. DAS NORMAS DE FORMATAÇÃO DOS TRABALHOS:

Os artigos, resenhas e estudos de caso submetidos para publicação em **Homa Publica – Revista Internacional de Direitos Humanos e Empresas** poderão ser enviados em português, espanhol ou inglês, e serão publicados no idioma do envio, podendo, excepcionalmente, ser traduzidos.

Os trabalhos submetidos possuem os seguintes limites mínimos e máximos para sua análise pelo Corpo Editorial e eventual publicação:

- **Artigo Científico:** Cada texto deve ter entre 25.000 – 60.000 caracteres (incluindo espaços) – Incluindo-se notas de rodapé e referências bibliográficas;
- **Estudo de Caso:** Cada texto deve ter entre 15.000 – 25.000 caracteres (incluindo espaços) – incluindo-se notas de rodapé e referências bibliográficas;

- **Resenha Crítica:** Cada texto deve ter entre 7.000 – 15.000 caracteres (incluindo espaços) – incluindo-se notas de rodapé e referências bibliográficas;

Os trabalhos devem obedecer às seguintes diretrizes:

1. PAPEL

Formatação da página: papel A4 (21cm x 29,7cm);

2. FONTES

Arial, tamanho 12 para texto e títulos;

Arial, tamanho 10 para citação com mais de 3 linhas, notas de rodapé, paginação, legendas de ilustrações e tabelas;

3. FORMATAÇÃO

3.1. Do parágrafo:

Arial, tamanho 12;

Alinhamento: justificado;

Espaçamento entre linhas: 1,5 cm;

Espaçamento antes e depois do parágrafo: 1,5 cm;

3.2. Das notas de rodapé:

Arial, tamanho 10;

Destaques devem ser feitos somente em itálico;

Espaçamento entre linhas: 1 cm.

3.3. De eventual citação direta (citação com mais de 3 linhas):

Espaçamento entre linhas: 1 cm;

Afastamento à esquerda de 3 cm, somente.

3.4. Do título do trabalho:

Arial, tamanho 12, negrito, em maiúsculo e centralizado.

3.5. Dos subtítulos:

Arial, tamanho 12, negrito, alinhado à esquerda;

Cada item deve ser numerado (incluindo as seções INTRODUÇÃO e CONSIDERAÇÕES FINAIS) com algarismos arábicos e dele separados por apenas um espaço de caractere.

4. MARGENS

Margens esquerda e superior: 3,0 cm;

Margens direita e inferior: 2,0 cm.

5. PAGINAÇÃO

As páginas devem ser numeradas no cabeçalho (parte superior), à direita

6. CONTEÚDO DA PRIMEIRA PÁGINA

A primeira página do trabalho deve conter:

6.1. Título do artigo no idioma original e em Inglês, sempre que este não for o idioma original.

6.2. Nome completo dos autores alinhado à direita abaixo do título, separado por espaçamento duplo.

6.3. Primeira nota de rodapé contendo: principais titulações do autor; Instituição de Ensino Superior a que o autor seja vinculado; unidade da respectiva instituição; departamento; endereço de correio eletrônico e link de currículo público.

6.4. Resumo de até 120 palavras no idioma original e em Inglês (Abstract); Ambos devem ser apresentados em um único parágrafo cada, ou seja, sem recuo de parágrafo. Fonte *Arial* 12, e espaçamento 1,5 entre as linhas.

6.5. Três a cinco Palavras-chave, no idioma original do artigo e em Inglês (Keywords), separados por ponto e finalizados por ponto.

7. NOTAS DE RODAPÉ

As notas de rodapé devem ter caráter exclusivamente explicativo, não devendo ser utilizadas para citações; excetuando-se os casos de citação de endereço eletrônicos, que devem ser indicados nas notas de rodapé, junto com a página da citação (se houver) e a data de acesso ao material.

8. CITAÇÕES BIBLIOGRÁFICAS

As citações bibliográficas devem ser realizadas pelo sistema AUTOR/DATA, contendo, no corpo do texto, sobrenome do autor em maiúsculo/data da publicação/número de página (ex: MARX, 1982, p. 353);

9. CITAÇÕES JURISPRUDENCIAIS

Citações jurisprudenciais devem, ao menos, conter: tribunal, órgão julgador, natureza e número do processo, relator e data do julgamento, nesta ordem. Exemplificativamente: STJ, Xª T., REsp xxx.xxx, Rel. Min. Jxxxx Sxxxxx, j. em xx.xx.xxxx; TJRS, Xª C.C., Ap. Cív. xxxxxxx.x, Rel. Des. Cxxxx Dxxxxx, j. em xx.xx.xxxx (ou, alternativamente, publ. em xx.xx.xxxx).

10. REFERÊNCIAS BIBLIOGRÁFICAS

As referências completas deverão ser apresentadas, em ordem alfabética e no final do texto, com espaçamento simples entre linhas, porém separadas entre si com espaçamento duplo, de acordo com o seguinte modelo: SOBRENOME, Nome. **Título do Livro**. Cidade de Publicação: Editora, ano de publicação. (ex: GOMES, L. G. F. **Novela e sociedade no Brasil**. Niterói: EdUFF, 1998.)

11. Os arquivos devem ser enviados em dois formatos: em formato **.DOC ou .DOCX** (editável), contendo a identificação do autor; e em **.PDF**, sem a identificação do autor.
12. Os **trabalhos em qualquer língua estrangeira** deverão obedecer às mesmas diretrizes exigidas pelo presente edital.

Equipe Editorial